



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI "SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO" 5^ LIVELLO CCNL DEI SERVIZI
AMBIENTALI UTILITALIA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DA
INSERIRE NELL'AREA TECNICA PRESSO L'ATER DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

L'A.T.E.R. di Venezia con sede a Venezia in Dorsoduro n. 3507, tramite il presente avviso di selezione, IL CUI ESPLETAMENTO È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ATTIVATA IL 31/01/2022, in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 015 del 25.02.2021

RICERCA

una posizione di 5^ livello CCNL UTILITALIA – Servizi Ambientali “Specialista Tecnico Amministrativo” da inquadrare presso l'Area Tecnica dell'Azienda.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:

- contratto a tempo indeterminato;
- qualifica 5° livello, parametro B, CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia;
- tempo pieno per n. 38 ore settimanali;
- trattamento economico: retribuzione tabellare ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL sopra indicato e dai ratei per la tredicesima e quattordicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il candidato garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Sede di lavoro: Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla pubblica selezione sono ammessi tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- b) titolo di studio: diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati:
 - laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
 - laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) e L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);

ATER Venezia - Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia - Telefono 041.798.811 - Fax 041.523.7994
P.IVA 00181510272 atervenezia@atervenezia.it - protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Il sistema di gestione per la Qualità di ATER VENEZIA è conforme ai requisiti della norma ISO 9001/UNI EN ISO9001 – www.atervenezia.it



- laurea in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Azienda e comunque non oltre la conclusione della procedura di selezione;

- c) aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- d) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
- e) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego (l'Azienda può sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);
- h) in possesso di patente di guida categoria "B".

Costituisce titolo preferenziale l'essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'Azienda si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà essere redatta e sottoscritta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1: fac-simile domanda di iscrizione) e corredata da curriculum professionale e formativo (Allegato 2) nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di Venezia con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE 5^ LIVELLO SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO”** e dovrà essere spedita, trasmessa o consegnata in Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31/03/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.ater.venezias@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12:00 del 31/03/2022.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello “Fac-simile di domanda di iscrizione.

L'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata. L'Azienda si riserva di non dare seguito alla procedura selettiva in mancanza di aspiranti idonei al profilo ricercato. Sin d'ora l'Azienda si riserva, altresì, per esigenze di celerità di effettuare agli aspiranti tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice delle domande, che recherà anche l'indicazione del Segretario della Commissione, sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature.

Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.

In relazione a prove che prevedano l'utilizzo di strumentazione informatica la Commissione potrà inoltre essere coadiuvata da personale tecnico che garantisca, durante l'espletamento delle prove, l'efficienza strumentale in uso.

I componenti la Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.

Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto.

Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assolute e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta, apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

La Commissione esaminatrice osserva, di norma, il seguente ordine dei lavori:

- ✓ prende visione del bando di selezione;
- ✓ ciascun componente, esaminata la lista delle candidature pervenute, sottoscrive apposita “dichiarazione di assenza conflitto di interessi”;
- ✓ verifica la rispondenza dei requisiti dei candidati a quanto richiesto nell’avviso di selezione, controllando il contenuto delle dichiarazioni da allegare alla domanda di ammissione, determinando ammissioni e le esclusioni dei candidati;
- ✓ comunica la non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti;
- ✓ provvede a pubblicare nel sito istituzionale dell’Azienda l’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- ✓ esperisce la prova scritta e provvede alla relativa valutazione;
- ✓ fissa il diario della prova orale, anche ove sia necessario modificarlo, e pubblica l’elenco dei candidati ammessi con comunicazione nel sito istituzionale dell’Azienda;
- ✓ cura l’espletamento della prova orale;
- ✓ formula la graduatoria finale con l’indicazione dei punteggi di ciascuna prova, e della complessiva valutazione finale conseguita da ogni singolo candidato, tenendo conto, con riferimento alla normativa sull’accesso al pubblico impiego, dei diritti di precedenza conseguenti ed eventuali riserve, ovvero dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente documentati.

MODALITA' E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

L’esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e che contengano i documenti richiesti nell’avviso, stila l’elenco dei candidati ammessi.

La Commissione potrà disporre l’ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

L’ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di ammissione richiesti, in particolare prevede la verifica della conformità delle domande presentate dai candidati rispetto a quanto indicato del presente Avviso di Selezione, compreso il controllo formale e la valutazione dei requisiti minimi di ammissione. La Commissione si riserva, durante la fase di ammissione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti.

PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuibile complessivamente alle prove e ai titoli è pari a 100, così ripartito:

- massimo 15 punti per i titoli;
- massimo 40 punti per la prova scritta;
- massimo 45 punti per la prova orale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 28/40, mentre la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 31,5/45.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione dei candidati.

In tale caso saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine previsto dal presente avviso.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test/questionario a risposta multipla predefinita su argomenti previsti per la prova scritta e/o psicoattitudinali.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prova preselettiva e le cui domande risultino regolari e complete della documentazione richiesta dal presente avviso. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta, saranno ammessi tutti i candidati collocati in tale posizione.

Nel caso la Commissione non proceda ad una preselezione dei candidati, verificherà la regolarità della domanda e la completezza della documentazione presentata per poi redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Valutazione dei titoli: massimo 15 punti

Verrà valutato il curriculum professionale e formativo presentato dai candidati ammessi alla prova scritta, attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti titoli:

PUNTI	TITOLO
3*	Laurea di durata triennale
5*	Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o laurea Magistrale
Max 5	Esperienza lavorativa nell'ambito dell'assistenza alla progettazione e/o direzione lavori di interventi di edilizia residenziale. <i>(Verrà attribuito un punto ogni 2 anni effettivi di lavoro nell'ambito considerato, senza procedere ad alcun arrotondamento. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio verrà considerato il periodo di servizio complessivo)</i>
3	Certificazione ECDL
2	Certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo

* Il punteggio relativo a "Laurea di durata triennale" è ALTERNATIVO E QUINDI NON CUMULABILE con il punteggio relativo a "Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale".

Il curriculum professionale e formativo redatto su formato europeo, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a consentire una valutazione dei titoli sopra menzionati da parte della Commissione.

Informazioni incomplete o mancanti in relazione al possesso dei titoli, non comporteranno l'attribuzione del relativo punteggio. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei titoli potrà essere richiesta dalla Commissione.

Prova scritta: massimo 40 punti

La prova è volta ad accertare il grado di conoscenza dei candidati nelle seguenti materie/argomenti:

- edilizia privata con particolare riferimento al DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- norme per il governo del territorio e la tutela del paesaggio con particolare riferimento alla legge regionale n. 11/2004 e ss.mm.ii.;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa sul contenimento del consumo energetico e sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili;
- legislazione in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento a D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (Costruzione, progettazione e contabilità opere pubbliche; affidamento di lavori, servizi e forniture);
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/2008);
- nozioni in materia di catasto terreni e catasto fabbricati;

- nozioni su L.R. 39/2017 e Regolamento 4/2018;
- nozioni sulla trasparenza dell'attività amministrativa, sull'anticorruzione e sulla privacy;
- nozioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.);
- conoscenza dell'utilizzo del software di progettazione assistita da computer AutoCAD.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta.

Prova orale: massimo 45 punti

La prova orale consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le stesse materie e/o argomenti previsti per la prova scritta. Durante la prova orale potrà essere chiesto al candidato di dimostrare le proprie capacità nell'utilizzo del software di progettazione assistita da computer AutoCAD.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 31,5/45.

GRADUATORIA

Effettuata la valutazione dei titoli ed espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed orale, nonché del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO e il candidato risultato vincitore sarà contattato dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di anni due dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati utilmente ivi collocati secondo l'ordine, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale, utilizzando la graduatoria medesima sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per le assunzioni a tempo determinato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Premesso che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che l'Azienda si riserva di formulare, le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Il candidato selezionato ed inserito in graduatoria che dovesse rinunciare ad una proposta contrattuale formulata dall'Azienda in relazione alle esigenze di servizio verrà escluso dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso, degli eventuali titoli dichiarati dal candidato nella domanda di iscrizione e della veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione, l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere oggetto della selezione nel rispetto e nei limiti della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008).

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da ATER Venezia per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato, ATER Venezia si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il candidato, infine, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL vigente e nel corso del suddetto periodo ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'ATER di Venezia, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito *internet* di ATER Venezia, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER Venezia e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaseo n. 69/D, 35131 Padova.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso calendario, orari e sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo Aziendale in Dorsoduro n. 3507 - 30121 Venezia e nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni in merito al colloquio saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento dello stesso.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Avv.

Roberta Carrer, Direttore dell'ATER di Venezia.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ragioneria Controllo di Gestione e Personale dell'ATER di Venezia - tel. 041798821 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Venezia, 01/03/2022

Il Direttore

Avv. Roberta Carrer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

(Fac-simile di domanda di iscrizione)

Spett.le
A.T.E.R. VENEZIA
della Provincia di Venezia
Dorsoduro, 3507
30123 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. _____
Nazione _____ il _____, residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____, Via _____,
n. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di 5^a livello parametro "B" – impiegato tecnico - nell'ambito dell'Area Tecnica, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e di essere residente a _____ cap. _____ prov. _____ in Via/P.zza _____ codice fiscale _____ telefono fisso n. _____ cellulare n. _____ indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ eventuale indirizzo relativo alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare _____;

2) di essere cittadino/a _____;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ (specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

4) di essere in godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;

5) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6) di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7) di avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti l'impiego;

8) di essere in possesso: (barrare la casella di interesse)

- o del diploma di: _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la valutazione di _____;
- o laurea in: _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____ con la valutazione di _____ (specificare se laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale/triennale);

9) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;

10) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;

11) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione del 01/03/2022;

12) di essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. dal _____ requisito posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Venezia al cui contenuto ci si richiama integralmente.

AUTORIZZA,

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a:

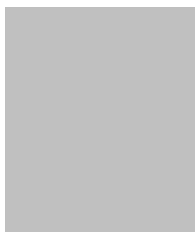
- allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- allega curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- allega:
 - documentazione attestante i titoli;
 - documentazione attestante i corsi con attestato che evidenzia la durata;
 - documentazione attestante le certificazioni;
- chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____

Luogo e data, _____ Firma _____

Allegato 2

(Curriculum Vitae)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ecc.

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

Autorizza, vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma _____