



ATER Venezia

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia
Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia
tel. 041.798811 – fax 041.5237994
www.atervenezia.it – atervenezia@atervenezia.it

MOD. 09.27

ED 01
REV 00

RICHIESTA DI MOBILITÀ IN ALTRO ALLOGGIO ERP

(ATTENZIONE: leggere le istruzioni per la compilazione a pag. 2)

Spett.le ATER DI VENEZIA

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ assegnatari_ dell'alloggio sito in Comune di _____

via _____ (Cod. ut. _____)

telefono _____ e-mail _____

CHIEDE LA MOBILITÀ IN ALTRO ALLOGGIO ERP PER⁽¹⁾:

- presenza nel nucleo familiare di uno o più componenti anziani maggiori di 70 anni o affetti da invalidità maggiore del 67% in alloggio sito al _____ piano senza ascensore⁽²⁾;
- presenza nel nucleo familiare di uno o più componenti anziani maggiori di 70 anni o affetti da invalidità maggiore del 67% in alloggio su più piani con scale interne;
- presenza nel nucleo familiare di almeno un componente disabile o affetto da una patologia certificata dalla A.S.L. che necessita di alloggio adeguato alla sua situazione;
- alloggio dichiarato inabitabile dalla A.S.L. o con gravi problemi manutentivi⁽³⁾;
- alloggio sovra/sotto dimensionato rispetto al nucleo familiare;
- documentata necessità di avvicinarsi al luogo di cura, assistenza, lavoro o studio;
- necessità di dare/avere assistenza a/da familiari residenti in zona non limitrofa, in quanto anziano maggiore di 70 anni e solo o invalido;
- conflitti condominiali e di vicinato suffragati da denunce e/o relazioni dei Servizi Sociali;
- difficoltà a far fronte al pagamento del canone di locazione e/o dei servizi accessori;
- abitazione ubicata in zona degradata e/o pericolosa;
- altri motivi (specificare) _____

Chiede inoltre di essere preferibilmente trasferito in alloggio ubicato al piano _____
e in zona⁽⁴⁾ _____

Allega i seguenti documenti ⁽⁵⁾:

- verbale della Commissione per l'accertamento delle invalidità;
- certificazioni mediche;
- relazione Servizi sociali;
- copia denunce all'autorità giudiziaria;
- dichiarazione di inagibilità/inabitabilità rilasciata dalla A.S.L.;
- altri documenti (specificare) ⁽⁶⁾ _____



Dichiara di essere consapevole che la normativa vigente in materia di Erp prevede che la mobilità possa essere effettuata solo mediante la partecipazione agli appositi bandi periodici o attraverso lo scambio consensuale di alloggio e che la concessione di mobilità in deroga a quanto sopra è concessa esclusivamente per casi di comprovata gravità e urgenza.

Dichiara di essere altresì consapevole che l'Ater di Venezia si riserva di esaminare le motivazioni a supporto della presente istanza valutandone il livello di gravità e urgenza anche in relazione ad altre istanze analoghe pervenute da altri assegnatari e che – a seguito di tale valutazione – può legittimamente accogliere, sospendere o respingere la presente istanza.

Dichiara infine di essere informato che, in caso di accoglimento della presente istanza, l'eventuale trasferimento in altro alloggio non potrà essere comunque autorizzato in presenza di morosità a qualsiasi titolo maturata e che saranno a suo carico la tassa relativa alla cessazione anticipata dell'attuale locazione oltre al pagamento del canone in entrambi gli alloggi per il primo mese della nuova locazione.

L'assegnatario/a

_____ *luogo e data*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- (1): barrare una o più caselle relative ai motivi per i quali si chiede la mobilità;
- (2): indicare il piano in cui è ubicato l'alloggio assegnato;
- (3): gli eventuali problemi manutentivi devono essere certificati dal Servizio Manutenzione dell'Ater;
- (4): è anche possibile indicare una o più vie specifiche della zona di interesse, fermo restando che tale richiesta è soggetta a valutazione dell'Ater e possibile solo in caso di effettiva disponibilità di alloggi in quella zona idonei al nucleo familiare;
- (5): è obbligatorio allegare i documenti comprovanti ciascun motivo per il quale si richiede la mobilità, barrando le caselle relative ai documenti che si allegano; eventuali motivi non suffragati da apposita documentazione verranno ignorati;
- (6): qualora lo si ritenga utile, è possibile allegare alla domanda anche una relazione redatta a cura dell'assegnatario, nella quale si illustrano più dettagliatamente i motivi per i quali si chiede la mobilità.

(pag. 2 – FINE)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per quanto concerne il rapporto contrattuale tra dichiarante e Ater. L'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Titolare del trattamento dati è l'Ater di Venezia, nella persona del Direttore pro-tempore. Responsabili del trattamento sono il Dirigente Gestionale e il responsabile del Servizio competente dell'Ater. Maggiori informazioni nella sezione "privacy" del sito www.atervenezia.it, con collegamento dall'ultima riga della pagina iniziale.